

Stanovy Krajské rady dětí a mládeže Karlovarska, z. s.

Čl. 1

Název

- 1) Název spolku je „Krajská rada dětí a mládeže Karlovarska, z. s.“, zkrácený název „KRDMK“.

Čl. 2

Vymezení a účel

- 1) Krajská rada dětí a mládeže Karlovarska (dále jen „KRDMK“) je demokratický, dobrovolný spolek, nezávislý na politických stranách a hnutích, vzniklý na základě zákona 83/1990 Sb. a transformovaný podle zákona 89/2012 Sb. KRDMK plně respektuje svrchovanost a samostatnost všech svých členů v souladu s jejich stanovami a není jim žádným způsobem nadřizena.
- 2) Posláním KRDMK je podporovat v duchu „Úmluvy o právech dítěte“ oprávněné zájmy dětí a mládeže ve snaze napomáhat všestrannému rozvoji mladých lidí po stránce duchovní, duševní, tělesné a sociální.
- 3) Své poslání naplňuje KRDMK tím, že podporuje činnost svých členů, zejména snahou o vytváření právních, hospodářských, společenských a kulturních podmínek vhodných pro jejich činnost.
- 4) KRDMK zřizuje Informační centrum pro mládež.
- 5) Úkolem KRDMK je pomáhat a naplňovat volný čas dětí a mládeže, připravovat a realizovat akce, volnočasové a vzdělávací aktivity pro děti a mládež.
- 6) KRDMK zastupuje všechny své členy vůči domácím i zahraničním orgánům, organizacím a institucím. Dále pak vykonává ty úkoly a pravomoci, které jí členové prostřednictvím orgánů KRDMK uložili.

Čl. 3

Působnost a sídlo

- 1) Sídlem KRDMK je Karlova 17, Cheb 350 02.
- 2) Působnost KRDMK se vztahuje na území Karlovarského kraje.

Čl. 4

Členství

- 1) Členství v KRDMK je pouze kolektivní.
- 2) Řádným členem KRDMK se může stát každý registrovaný spolek dětí a mládeže a spolek, ústav či ops. pracující s dětmi a mládeží, který svobodně projeví zájem o členství a jehož stanovy jsou v souladu se stanovami KRDMK (zejména s čl. 2), přičemž za spolek dětí a mládeže se považuje spolek, který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) je založeno podle zákona číslo 83/1990 Sb. a transformováno podle zákona číslo 89/2012 Sb. v platném znění,
 - b) působnost a členská základna je na území Karlovarského kraje,
 - c) celoročně, pravidelně a systematicky pracuje s dětmi a mládeží, přičemž za pravidelnou činnost je považována systematická práce základních článků v průběhu školního roku s frekvencí minimálně dvakrát měsíčně.
- 3) Členství v KRDMK vzniká dnem, kdy přihlášku žadatele vezme na vědomí Rada KRDMK a člen uhradí první členský příspěvek. Členství v KRDMK zaniká:
 - a) písemným oznámením člena o vystoupení z KRDMK,
 - b) rozhodnutím Valného shromáždění o vyloučení člena při zvlášť hrubém poškození jiného člena KRDMK či porušení těchto stanov,
 - c) automaticky, při právním zániku nebo zrušení člena.
- 4) Členové KRDMK mají právo:
 - a) podílet se na činnosti KRDMK,
 - b) svobodně vyjadřovat své názory a stanoviska k činnosti KRDMK,
 - c) vyvíjet vlastní činnost bez zásahů ze strany KRDMK,
 - d) být pravidelně a zevrubně informován o činnosti všech orgánů KRDMK,
 - e) účastnit se prostřednictvím zástupců ustanovených dle stanov KRDMK na jednání orgánů KRDMK,
 - f) vystoupit stanoveným způsobem z KRDMK.

- 5) Členové KRDMK mají povinnost:
 - a) udělit svým zástupcům v orgánech KRDMK oprávnění jednat v patřičném rozsahu jménem člena,
 - b) dodržovat stanovy a další vnitřní předpisy KRDMK,
 - c) platit členské příspěvky.
- 6) Právnícké osobě, která projeví zájem o součinnost, může valné shromáždění KRDMK přiznat statut pozorovatele. Pozorovatel má zejména právo být informován o činnosti KRDMK a k této činnosti se svobodně vyjadřovat. Dále má pozorovatel právo svůj statut zrušit. Pozorovatel je zejména povinen uhradit KRDMK náklady související s jeho statutem pozorovatele formou registračního příspěvku, jehož výše a způsob platby je věcí dohody mezi příslušnou právníckou osobou a Radou KRDMK.
- 7) Spolek vede seznam členů. Člen je do seznamu členů zapsán do 10 dnů po jeho přijetí za člena Spolku. V seznamu se uvede název a sídlo organizace, datum přijetí za člena, datum a způsob ukončení členství. Po ukončení členství je člen ze seznamu členů vymazán.
- 8) Za vedení seznamu členů odpovídá pověřený člen Rady.

Čl. 5

Valné shromáždění

- 1) Nejvyšším orgánem KRDMK je Valné shromáždění KRDMK (dále jen VS), které je tvořeno po jednom zástupci z každé jednotlivé členské organizace bez ohledu na počet fyzických a právníckých osob sdružených v tom kterém spolku, oprávněnými hlasovat a jmenovanými či volenými podle pravidel svých spolků.
- 2) Řádní členové KRDMK mají právo jmenovat svého zástupce do VS přímo.
- 3) Mimo členů VS mohou všichni členové KRDMK vyslat další své zástupce na jednání KRDMK s hlasem poradním.
- 4) Údaje, které opravňují spolek k zastoupení v orgánech KRDMK, jsou předkládány uchazečem o členství spolu s čestným prohlášením statutárního orgánu spolku o jejich pravdivosti. Spolek je povinen na výzvu ze strany Rady KRDMK tyto údaje doložit. Rada KRDMK má rovněž právo konzultovat tyto údaje s orgány státní správy.
- 5) S osobními údaji členů spolku bude nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- 6) Zasedání VS svolává předseda nejméně jedenkrát ročně a vždy, když o to písemně požádá alespoň jedna třetina členů KRDMK.
- 7) Valné shromáždění je svoláváno písemně elektronickou pozvánkou zasloupanou jednotlivým zástupcům členských spolků KRDMK alespoň 3 týdny předem.

- 8) VS je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů KRDMK. Není-li podmínka usnášeníschopnosti do jedné hodiny od určeného začátku VS splněna, a je-li to předem v pozvánce na zasedání VS řádně písemně rozeslané všem členům KRDMK oznámeno, může svolávající zahájit náhradní VS s totožným programem a na stejném místě po uplynutí jedné hodiny od původně určeného začátku VS; náhradní VS je pak usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných.
- 9) Ve výhradní kompetenci VS je:
- a) rozhodnout o zániku KRDMK,
 - b) rozhodnout o změně stanov KRDMK,
 - c) rozhodnout o vyloučení člena z KRDMK,
 - d) volit a odvolávat předsedu KRDMK,
 - e) na návrh předsedy jmenovat Radu KRDMK,
 - f) volit revizní komisi KRDMK,
 - g) rozhodovat o výši členských příspěvků,
 - h) schvalovat rozpočet KRDMK.
- 10) VS dále přijímá usnesení závazná pro činnost všech orgánů KRDMK, schvaluje plán činnosti, projednává výroční zprávu, účetní závěrku, zprávu o hospodaření KRDMK a zprávu revizní komise.
- 11) VS může zřizovat stálé pracovní komise, jmenovat a odvolávat jejich členy a vedoucí, pověřovat je úkoly, delegovat jim pravomoci, řídit a kontrolovat jejich činnost.
- 12) Rozhodnutí podle odst. 9), písmeno a-c musí být přijata třípětinovou většinou všech přítomných hlasů přítomných na VS. Ostatní rozhodnutí jsou přijata tehdy, jestliže pro přijetí se vysloví větší počet hlasů přítomných než proti přijetí.

Čl. 6

RADA KRDMK

- 1) Rada KRDMK je výkonným orgánem KRDMK, který řídí činnost KRDMK v době mezi zasedáními VS KRDMK a plní úkoly uložené VS KRDMK.
- 2) Rada se skládá z předsedy, prvního místopředsedy, druhého místopředsedy a členů, v celkovém počtu nejméně 5 osob a nejvíce 11 osob. Druhý místopředseda je zodpovědný za hospodaření KRDMK.
- 3) V čele Rady stojí a její činnost řídí předseda KRDMK zvolený VS KRDMK zpravidla na dvouleté funkční období podle volebního řádu přijatého VS KRDMK. Jeho mandát vzniká okamžikem zvolení nového předsedy. O případné předčasné volbě předsedy může rozhodnout VS KRDMK.

- 4) Předsedu v jeho nepřítomnosti nebo v případě, že tento nemůže svoji funkci vykonávat, zastupuje první místopředseda, dále pak druhý místopředseda.
- 5) Návrh na složení Rady předkládá předseda KRDMK VS KRDMK. Mandát člena Rady vzniká okamžikem jeho jmenování VS KRDMK a zaniká okamžikem jeho odvolání VS KRDMK nebo okamžikem zvolení nového předsedy KRDMK.
- 6) Pokud návrh na složení Rady předložený předsedou KRDMK neschválí VS KRDMK třikrát po sobě, koná se volba nového předsedy.
- 7) Rada se při své činnosti řídí jednacím řádem schváleným VS KRDMK. Jednání Rady jsou otevřená členům VS, tzn. tito mají právo se jednání zúčastnit, aniž by do jeho průběhu zasahovali.
- 8) Rada může zřizovat pracovní skupiny, jmenovat a odvolávat jejich členy a vedoucí, pověřovat je úkoly, delegovat jim pravomoci, řídit a kontrolovat jejich činnost.
- 9) Statutárním orgánem KRDMK je předseda KRDMK. Jménem KRDMK je oprávněn jednat samostatně. Podepisování za KRDMK se uskutečňuje tak, že jednající osoba k natištěnému, či jinak napsanému názvu „Krajská rada dětí a mládeže Karlovarska“ připojí svůj podpis s dodatkem označující jeho funkci.
- 10) Pokud se uvolní místo člena Rady, může Rada kooptovat na uvolněné místo člena, a to do doby než bude Shromážděním členů zvolen nový řádný člen.
- 11) Pokud by počet členů Rady mezi shromážděními členů poklesl pod minimální počet, je předseda nebo nejstarší člen Rady, není-li předsedy, povinen bez zbytečného prodlení svolat mimořádné Valné shromáždění členů k volbě nových členů Rady.
- 12) Rada zejména:
 - a) projednává rozpočet spolku a plán činnosti na následující kalendářní rok předtím, než jsou předloženy shromáždění členů,
 - b) schvaluje roční účetní závěrku,
 - c) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
 - d) svolává valné shromáždění,
 - e) vydává vnitřní předpisy spolku.
- 13) Rada jedná jako kolektivní orgán ve sboru.
- 14) Rada je usnášeníschopná a rozhoduje nadpoloviční většina členů.
- 15) Rada se schází zpravidla jednou za tři měsíce. V zápise z jednání Rady se uvede u jednotlivých rozhodnutí odlišný názor členů, kteří hlasovali proti návrhu. Zápis z jednání rady se zašle do pěti dnů po jeho vyhotovení mailem všem členům rady.
- 16) Rada může přijímat rozhodnutí.
- 17) V případě nebezpečí z prodlení může předseda vyhlásit hlasování „per rollam“ (korespondenční hlasování). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda členům Rady. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je odesilatel doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady spolku. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje

předseda. Na nejbližším zasedání Rady informuje předseda o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání Rady.

- 18) Jednání Rady se mohou její členové zúčastnit i s využitím technických prostředků, které jim umožní sledovat celý průběh jednání.

Čl. 7

Revizní komise

- 1) Členy revizní komise jsou osoby zvolené VS KRDMK. Členové revizní komise nesmí být členy Rady.
- 2) Počet členů revizní komise stanoví VS KRDMK, dostačující je 1 člen.
- 3) Revizní komise volí ze svého středu předsedu revizní komise, který zodpovídá za její činnost a je oprávněn jednat jménem revizní komise. Pokud je komise jednočlenná, považuje se člen za předsedu automaticky.
- 4) Revizní komise kontroluje hospodaření KRDMK. Povinností revizní komise je neprodleně informovat Radu o zjištěných závadách.
- 5) Předseda revizní komise se účastní jednání Rady s hlasem poradním.
- 6) Jednání revizní komise svolává její předseda dle aktuální potřeby, nejméně však jedenkrát do roka. Revizní komisi může rovněž svolat předseda KRDMK. Jednání revizní komise je usnášeníschopné, je-li přítomna alespoň polovina členů.

Čl. 8

Kancelář KRDMK

- 1) Pro řešení praktických úkolů a k zajištění organizačních záležitostí může být zřízena kancelář KRDMK, která je organizační jednotkou bez způsobilosti k právním úkonům. Rozpočet kanceláře je součástí rozpočtu KRDMK, její pracovníci jsou zaměstnanci KRDMK a právní úkony v působnosti Kanceláře KRDMK jsou prováděny jménem KRDMK statutárními zástupci KRDMK. V čele Kanceláře KRDMK stojí sekretář, který je jmenován předsedou KRDMK a jehož pravomoci upravují vnitřní předpisy KRDMK.

Čl. 9

Podpůrné a spolupracující instituce

- 1) Spolek či subjekty, které KRDMK zřizuje (např. obecně prospěšné společnosti či nadace) nebo se kterými je KRDMK v úzkém vztahu spolupráce, mají právo vyslat do VS KRDMK svého zástupce s hlasem poradním.

Čl. 10

Majetek a hospodaření spolku

- 1) Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
- 2) Příjmy spolku jsou zejména:
 - a) členské příspěvky,
 - b) dary, granty a příspěvky právnických a fyzických osob,
 - c) výnosy majetku spolku,
 - d) příspěvky z veřejných rozpočtů.
- 3) Hospodaření spolku se řídí ročním rozpočtem, který schvaluje Valné shromáždění členů.
- 4) Roční účetní závěrka spolku je schvalována Radou.
- 5) Zisk spolku je používán k rozvoji aktivit spolku nebo úhradě nákladů spojených se správou spolku a nemůže být rozdělován členům spolku ani členům orgánů spolku.

Článek 11

Zrušení a zánik spolku

- 1) Spolek se ruší rozhodnutím Valného shromáždění členů nebo rozhodnutím soudu.
- 2) Shromáždění členů přijímá rozhodnutí o zrušení dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů na zasedání shromáždění členů. Shromáždění členů při rozhodnutí o zrušení jmenuje likvidátora.

- 3) **Likvidátor sestaví soupis majetku spolku, který zpřístupní v sídle spolku. O zveřejnění seznamu členy Spolku vyrozumí. Pokud o to člen požádá, vydá mu likvidátor kopii tohoto soupisu za úhradu nákladů na vyhotovení kopie soupisu.**
- 4) **Likvidační zůstatek se převede na jinou právnickou osobu, která realizuje obdobnou činnost jako spolek, podle rozhodnutí Rady.**
- 5) **Spolek zaniká výmazem z Rejstříku spolků.**

Čl. 11

Obecná ustanovení

- 1) **Rozhodčí komise řeší případné spory. Je ustanovena Radou podle potřeby. Proti rozhodnutí rozhodčí komise je možné se odvolat k VS KRDMK.**
- 2) **Veškerá odvolání lze podat do 30 dnů.**
- 3) **Správní období je shodné s kalendářním rokem.**
- 4) **Tyto stanovy byly schváleny Mimořádným VS KRDMK v Chebu, dne 30. 6. 2014. Stanovy schválené VS KRDMK v Chebu dne 8. 6. 2010 pozbyly platnost.**

Hana Šnajdrová

Mgr. Denisa Morkesová

Marie Lencová